



Die hohe Wohnqualität mit der Nähe zur Stadt St. Gallen und dem Bodensee sowie die schöne Aussicht zeichnen Untereggen aus. Unser Gemeinderatsschreiber wechselt in ein Beratungsunternehmen für Gemeinden und Kantone. Deshalb suchen wir per 1. März 2024 oder früher eine Persönlichkeit als

Gemeinderatsschreiber/in (60 – 100 %) / Geschäftsführung der Gemeindeverwaltung

Aufgaben

Zu den Aufgaben der Stelle gehört die Leitung der Gemeindeverwaltung und des Gemeindepersonals sowie der Abteilungen Gemeinderatskanzlei und Bauverwaltung. Die Gemeinderatskanzlei ist Dreh- und Angelpunkt für die Geschäfte des Gemeinderates, welche in enger Zusammenarbeit mit dem Gemeindepräsidenten, aber selbstständig vorbereitet und verarbeitet werden.

Weitere Haupttätigkeiten sind:

- Verhandlungen führen
- Verträge erstellen und prüfen
- Rechtsfragen klären und Verfügungen ausfertigen
- Projekte selber durchführen oder begleiten
- Berufsbildner/in für eine Lernende
- Erstellen von Protokollen des Gemeinderates, der Bildungskommission und der Bürgerversammlung sowie entsprechender Korrespondenz
- Interne und externe Kommunikation sowie Öffentlichkeitsarbeit
- Organisation und Durchführung von Abstimmungen und Wahlen
- Leitung der Bauverwaltung (kann bei tieferem Pensum anderweitig vergeben werden)

Unser Team der Gemeindeverwaltung besteht nebst Ihnen aus drei qualifizierten und motivierten Angestellten sowie einer Lernenden. Wir pflegen kurze Wege, offene Türen, eine flache Hierarchie und arbeiten stark vernetzt. Gerne unterstützen wir Sie in Ihrer Weiterbildung. Wir bearbeiten äusserst interessante Projekte.

Anforderungen

- Abgeschlossene Grundausbildung sowie mehrjährige Berufserfahrung in einer öffentlichen Verwaltung
- Fundierte Kenntnisse des öffentlichen Rechts und eine entsprechende Weiterbildung oder die Bereitschaft eine solche zu absolvieren
- Führungserfahrung
- Vorzugsweise Erfahrung im Bereich Bauwesen
- Talent für Organisation, Kommunikation und modernen Schreibstil
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Effizienz

Auskünfte zur Stelle erteilen Gemeindepräsident Norbert Rüttimann, Mobile 079 601 41 78, oder Gemeinderatsschreiber Norbert Näf, Tel. 071 868 90 95.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen per E-Mail an norbert.naef@untereggen.ch.